

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

OBJETIVO

Ofrecer una atención oportuna, pertinente y segura a los usuarios en el proceso de vacunación cubriendo las necesidades del cliente interno y externo de acuerdo con el esquema Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

ALCANCE

Este procedimiento aplica desde que se recibe la vacuna hasta que se le aplica a los usuarios.

ENFOQUE DIFERENCIAL: El principio de enfoque diferencial reconoce que hay poblaciones con características particulares en razón de su edad, género, raza, etnia, condición de discapacidad y víctimas de la violencia, para las cuales el Sistema General de Seguridad Social en Salud ofrecerá especiales garantías y esfuerzos encaminados a la eliminación de las situaciones de discriminación y marginación. (Artículo 3, Ley 1438 de 2011).

La ESE Hospital reconoce la existencia de grupos poblaciones que por diferentes condiciones sociales, culturales, económicas y de salud requieren una especial atención, haciendo énfasis en la igualdad de oportunidades desde la diferencia, la diversidad y la no discriminación. Para ampliar información diríjase al protocolo de atención con enfoque diferencial **PT-09-001**

TALENTO HUMANO: Contamos con el recurso humano de 1 vacunador coordinador, 3 vacunadores generales y una. secretaria PAIWEB la cual desarrolla actividades de facturación, ingreso de historias a la plataforma nacional paiweb, acuso de pedidos

DEFINICIONES

CALIDAD: Calidad es el conjunto de propiedades y características de un servicio que le confieren capacidad de satisfacer necesidades, gustos y preferencias y de cumplir con expectativas en el consumidor.

OPORTUNIDAD: Es la posibilidad que tiene el usuario de obtener los servicios que requiere, sin que se presenten retrasos que pongan en riesgo su vida o su salud. Esta característica se relaciona con la organización de la oferta de servicios en relación con la demanda y con el nivel de coordinación institucional para gestionar el acceso a los servicios.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

CONTINUIDAD: Es el grado en el cual los usuarios reciben las intervenciones requeridas, mediante una secuencia lógica y racional de actividades, basada en el conocimiento científico.

ACCESIBILIDAD: Es la posibilidad que tiene el usuario de utilizar los servicios de salud sin que se presenten barreras en la atención.

CONDICIONES GENERALES:

Las empresas sociales del estado aparte de cumplir con los requisitos legales deben brindar como valor agregado una responsabilidad más firme con los recursos, las personas y la calidad en la prestación del servicio y el producto. Por tal razón el subproceso de vacunación se rige por la normatividad vigente de acuerdo con el plan nacional de salud pública, y el manual PAI.

OTROS REQUERIMIENTOS E INFORMACIONES

➤ **PLANTA FISICA E INSTALACIONES:** En el servicio de vacunación contamos con las siguientes instalaciones:

- Recepción.
- Sala de espera.
- Área de cadena de frío.
- Área de aseo y de baño.
- Área para el almacenamiento de jeringas, termos y material promocional
- Área aplicación del biológico, que consta de:
 - ✓ Área de lavado de termos.
 - ✓ Mesa de inyección para ubicación de biológicos.
 - ✓ Camilla para la aplicación de vacuna a menores.
 - ✓ **Área de lavado de manos**

➤ **HORARIO DE ATENCIÓN EN EL SERVICIO DE VACUNACION:**

Lunes a viernes: 8:00 am – 12 m / 2:00 pm – 4:00 pm sábados de 8 am a 12 m y todos los días en el horario de 7 am a 9 am se realiza ronda para la aplicación de la vacuna al recién nacido

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

Es de anotar que todos los días son días de vacunación siguiendo la normatividad PAI por lo tanto prestamos este servicio todos los días con responsabilidad y con horarios asequibles al público, destacándose también las estrategias que manejamos para la captación de nuestros niños, y para el alcance de nuestras metas y coberturas

➤ **SERVICIOS OFERTADOS:**

Promoción y prevención: Vacunación con esquema PAI para los diferentes grupos programados por el MPS:

- ✓ Esquema completo para todos los niños menores de 1 año.
- ✓ Esquema completo para todos los niños de un año.
- ✓ Esquema completo para todos los niños de 18 meses
- ✓ Esquema completo para todos los niños de 5 años
- ✓ Esquema completo para las embarazadas.
- ✓ Esquema completo para niñas de 9 a 17 años y MEF.
- ✓ Atención extramural: Hacemos parte del grupo de brigadas de salud de la E.S.E., llevando el servicio de vacunación a las veredas, corregimientos e instituciones educativas.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

Es de anotar que el programa de vacunación se rige bajo los parámetros exigidos por el ministerio de la protección social a través del manual PAI, el cual contiene 10 tomos:

- 1- Administrativo
- 2- Cálculo de necesidades en vacunación
- 3- Conceptos generales de vacunación
- 4- Inmunobiologicos
- 5- Esquema de vacunación
- 6- Vacunación segura
- 7- Cadena de frio
- 8- Vigilancia en salud publica
- 9- Sistema de información
- 10-IEC, supervisión y seguimiento al programa

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

Todos los insumos requeridos para el programa de vacunación como vacunas y jeringas son suministrados por la Secretaria de Salud y Protección Social de Antioquia, DESTACANDOSE que como son bienes públicos del estado somos los vacunadores los responsables de estos insumos y está bajo la responsabilidad de nosotros el buen manejo de neveras, termos, y todos los insumos PAI.

CAPTACIÓN A NIÑOS DEL PROGRAMA:

Yarumal realiza varias estrategias para la captación de niños a nuestro programa:

- Vacunación en casa: esta estrategia se hace a través del listado generados por PAIWEB y por las bases de datos que la Secretaria de Salud nos entrega mensualmente, además la oficina cuenta con una base de datos actualizada ya que cuando se realiza la vacunación del recién nacido este niño se actualiza en esta base de datos para su posterior visita en casa.
- Vacunación institucional: esta se realiza todos los días de la semana de lunes a viernes en el horario de 8am a 12m y de 2 pm a 4 pm y los días sábados desde las 8 a 12 m y los días domingos se realiza la vacunación al recién nacido; en la zona rural cada corregimiento tiene su vista mensual y esta vacunación institucional se hace en los centros de salud. Es de anotar que cada vacunador hace la disponibilidad de la vacunación al recién nacido y esta se hace diariamente incluyendo los días domingos y es el coordinador el responsable de realizar dicha programación.
- Vacunación con puestos móviles: esta estrategia consiste en que cada mes se realiza la vacunación en diferentes barrios de nuestro municipio con el único objetivo de captar niños y que en la atención institucional en nuestra oficina no se acumule muchos usuarios, además en la zona rural se hace una programación conjunta con el comité de veredas y se hace una programación anual informándoles a los profesores que día es la visita.
- Vacunación en jornadas: esta actividad es programada por el MPS a través de la secretaria de salud del departamento los cuales define fechas y protocolos en el año; normalmente son 3 jornadas y es el coordinador de vacunación el responsable de realizar las actividades de promoción y captación de los niños

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

programados, según se defina en el protocolo nacional y la creatividad del equipo de vacunación.

- Estrategia por puntos: esta estrategia se realiza durante los primeros meses del año con la participación de todas las instituciones que trabajan por la niñez en yarumal y consiste en entregar la fotocopia del carnet de vacunas y a esta se le pone un punto verde si tiene todas las vacunas y se actualiza en el paiweb y un punto rojo si les faltan vacunas, y es acá donde se envía al vacunador para poner ese niño al orden visitando la casa o la institución educativa.

ATENCIÓN A NUESTRO USUARIO:

Para la atención de nuestros usuarios se cuenta se realizan diferentes actividades con el fin de garantizar una atención óptima:

- ✓ Cadena de frio: según está estipulado en el manual PAI el vacunador inmediatamente llega a la oficina debe de preparar el termo para la atención extramural o institucional se debe de tomar la temperatura de las neveras registrando esta tanto manual como digital, luego se deja reposar las pilas para que suden un poco de 0a 3 minutos como lo reza en el manual de cadena de frio y luego se procede a depositar la pilas al termo al igual que los biológicos que la persona encargada de suministros en la oficina le entrega al vacunador, dejando constancia de cuantas vacunas se le entregan para posteriormente descargar el kardex diario.
- ✓ Llegada de nuestro usuario: la oficina como se dice en líneas anteriores se atiende al público en el horario de 8 am a 12 meridiano y de 2 a 4pm en este margen nuestro usuario entra se le da la bienvenida , se le revisa el carnet , se hace pasar al compartimiento de aplicación del biológico , se le aplica lo correspondiente dando la educación del biológico aplicado y las posibles reacciones pos vacúnales , luego se pasa a la recepción, donde se le procede a realizar el registro diario y a dejar consignado en el carnet de vacunas lo aplicado anotando allí la fecha de aplicación, el lote de la vacuna, la firma del vacunador y la próxima cita, es de anotar también que el vacunador realiza el descargue de la vacuna en el paiweb y la secretaria realiza registro diario y facturación.
- ✓ Finalización de la jornada laboral: al terminar la jornada laboral el vacunador realiza el kardex diario anotando allí las vacunas aplicadas durante la jornada de

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

trabajo lavando el termo y dejando todo en orden y es el coordinador de vacunación que actualiza el kardex general dejando constancia por biológico lo aplicado por todos los vacunadores y actualizando dicho registro en cada jornada.

- ✓ Informes: el servicio de vacunación realiza varios informes para los diferentes entes de control como secretaria de salud departamental, secretaria de salud del municipio y las diferentes EPS.
- ✓ Estadística mensual: este informe es el más importante de todos donde se hace el conteo de todas las vacunas aplicadas llenando la plantilla mensual la cual contiene dosis aplicadas de acuerdo al esquema, numero de jeringas utilizadas, coherencia, movimiento, y solicitud del nuevo pedido de insumos el cual se debe de enviar en los 3 primeros días del mes y es responsabilidad del coordinador de vacunación realizarlo.
- ✓ Circular 4505: este informe es filtrar por EPS los registros diarios y enviarlos a las diferentes EPS, no solo para el reconocimiento del pago sino también para ellos llevar el seguimiento a la cobertura, lo tiene a cargo la secretaria.
- ✓ Gerencial de coberturas: este es un gerencial que tiene el MPS para evaluar el programa en cada municipio, el MPS da una meta programática la cual sale del DANE y una segunda meta la cual sale de nacidos vivos, de esta meta programática se debe diligencia el formato teniendo en cuenta que aquellos biológicos que su esquema consta de 3 dosis, es la tercera dosis que cuenta para el gerencial y en aquellos biológicos que son uní dosis su gerencial seria esta la cual contaría. para sacar el resultado es multiplicar la dosis aplicada por 100 y dividirlo por la meta programática, cada mes cuenta por 7.9 para llegar a la cobertura ideal del 95% al finalizar el año, es de anotar que este informe es responsabilidad del coordinador de vacunación.
- ✓ Recepción de vacunas y acuso: pasados 10 días de enviar el informe de estadística a la Secretaria de Salud y Protección Social, por parte de la coordinadora del PAI a nivel departamental llega la autorización de reclamar las vacunas, inmediatamente se pide la cita al almacén departamental, se coordina con la subgerencia administrativa para el transporte de estos y se organizan las cavas de acuerdo al protocolo de cadena de frio , posteriormente cuando estos son entregados por el conductor se verifica la cadena de frio, se hace el conteo de estos insumos se dejan en nevera y se hace el acuso en las primeras 8 horas de recibido, este formato se tiene digitalizado y es responsabilidad compartida

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

de la persona que se le asigne suministros y del coordinador de vacunación, es de aclarar qué en la nevera se debe almacenar de acuerdo a la fecha de vencimiento del biológico gastando primero lo que se vence primero.

COMITÉS:

El coordinador de vacunación debe asistir a diferentes comités programados por la gerencia y subgerencia de servicios y acompañar en algunos procesos que desde la secretaria de salud se generan como:

- Comité de vigilancia epidemiológica: se realiza mensualmente en este caso para yarumal el coordinador de vacunación realiza también la coordinación de este comité y allí se evalúan las coberturas de vacunación
- Comité de programación: este comité participa PYP, odontología y vacunación bajo la coordinación de la subgerencia científica allí se realiza la programación anual de las diferentes veredas, barrios, colegios y corregimientos el programa de vacunación apoya con la promoción a cada uno de los líderes
- Mesa de infancia y adolescencia: el programa de vacunación tiene un espacio en el COMPOS y participa el coordinador en la mesa de infancia de adolescencia allí se evalúan coberturas y se trabaja por la niñez de nuestro municipio.

PROMOCIÓN AL PROGRAMA:

Yarumal tiene varias estrategias de promocionar el programa de vacunación y se destacan los medios de comunicación como radio, televisión y medios escritos:

- ✓ Programa radial: este se emite los días martes en el horario de 8:00 am a 8.30 am y es dirigido por el coordinador de vacunación, además hay una pauta alusiva al programa.
- ✓ Televisión: mensualmente al programa de vacunación se le da un espacio televisivo para mostrar actividades encaminadas a mejorar la cobertura de vacunación, también se realiza a través de Facebook Live y los Whatsapp que salen en los videos promocionales, es responsabilidad de todo el grupo de vacunación.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

- ✓ Carteles y cartas promocionales: cada mes y de acuerdo con la programación de veredas, barrios, colegios y corregimientos se envían carteles y cartas promocionales a cada presidente de junta de acción comunal y líder en salud, esta es una responsabilidad de todo el grupo de vacunación, en especial los vacunadores con el visto bueno del coordinador.

PUNTOS DE CONTROL PARA GARANTIZAR EL PROCEDIMIENTO
1. Buen manejo del Registros del programa PAI los cuales deben de estar digitalizados y actualizados 2. Evaluación y seguimiento al personal del servicio. 3. Auditoría a la calidad del diligenciamiento del PAIWEB y kardex del biológico. 4. Auditoría del manual PAI adoptado por la ESE para el servicio 5. Rondas de seguridad a la cadena de frio

MANEJO FORMATOS, MATERIALES Y DOCUMENTOS Ó INFORMACIÓN DE VACUNACION
Relacione la lista de formatos: 1. Versión 2.3 Registro Diario de vacunación 2. Versión 2018.9.10.1 PAIWEB 3. Versión 2020-1 Kardex de biológico 4. Versión 2020 plantilla mensual de estadística 5. Certificado de vacunación del adulto 6. Certificado de vacunación del menor 7. Versión 2020-1 control de temperatura 8. Actas de baja de biológico 9. Programación de actividades por vacunador 10. Formato de búsqueda de susceptibles 11. Plantilla por EPS para búsqueda de susceptible 12. Formato para demanda inducida 13. Versión 3 código AT-16-002 actas vacunación- vigilancia epidemiológica 14. Gerencial de vacunación y cobertura 15. Formato para la asistencia técnica 16. Cálculo de necesidades 17. Plan de crisis 18. Plan de contingencia

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022

19. Micro planeación
20. Plan de acción
21. Flujograma de vacunación
22. Plan de gestión integral de residuos
23. PI-01-007 plan de emergencias
24. PI-02-003 protocolo de limpieza
25. Procedimiento en vacunación
26. PT0-004 higiene de manos
27. POA 2020
28. Inventario de cadena de frío
29. Mantenimiento y lavado de neveras
30. Nomograma
31. Política de reúso
32. AMEF en vacunación
33. Ruta de atención para mujeres víctimas de violencia sexual.

PRODUCTOS O RESULTADOS ESPERADOS
➤ Satisfacción del usuario con la atención prestada ➤ Cumplimiento de estándares de calidad ➤ Cumplimiento en Cobertura- geográfica y numérica ➤ Calidad del dato ➤ No aparición de casos inmunoprevenibles.

Elaboró: Danilo Peláez Líder del proceso Vacunación	Revisó: Dr. Jhoann Mauricio Marín Sierra Coordinador de calidad	Aprobó: Dr. Jean Carlo Vanegas Rodríguez Gerente
---	---	--

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN	PROCESO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	CÓDIGO: PR-15-002
			VERSIÓN: 03
			FECHA: 12/09/2022